

RHINE-RUHR 2025 FISU GAMES aGmbH | NÖRDLICHER ZUBRINGER 9-11 | 40470 DÜSSELDORF

RHINE-RUHR 2025 FISU GAMES gGmbH NÖRDLICHER ZUBRINGER 9-11 40470 DÜSSELDORF DEUTSCHLAND

E-MAIL: INFO@RHINERUHR2025.COM WEB: RHINERUHR2025.COM INSTAGRAM: @RHINERUHR2025

HRB: 95907 UST-IDNR: DE349373831 SPARKASSE DÜSSELDORF IBAN: DE18 3005 0110 1008 7126 87 BIC: DUSSDEDDXXX

Werde Teil des Organizing Committees (OC) auf der gemeinsamen Reise zu den World University Games und führe mit uns zusammen unvergessliche Rhine-Ruhr 2025 FISU World University Games durch.

Sports meets science

Die Metropolregion Rhine Ruhr begrüßt im Jahre 2025 rund 10.000 Athlet:innen aus etwa 170 Ländern. Die FISU World University Games sind eine der weltweit größten Multisportveranstaltungen und stellen die Olympischen Spiele für Student:innen während der akademischen Laufbahn dar. Das innovative und partizipative Konzept lässt die Themenfelder Nachhaltigkeit, Bildung und Kultur auf Sport und Wissenschaft treffen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Manager:in Beschaffung und Vergabe (m/w/d)

In der Durchführungsgesellschaft der Rhine Ruhr 2025 FISU World University Games Vollzeit / 40 Stunden pro Woche / befristet mit Sachgrund bis Spätsommer 2025.

Die Position ist innerhalb des OCs in der Abteilung Finanzen und Verwaltung angesiedelt. In deiner Funktion bist du zuständig für sämtliche Beschaffungsvorgänge und Vergabeverfahren der Durchführungsgesellschaft. Hierbei arbeitest du eng mit allen Funktionsbereichen zusammen, bist involviert bei allen nationalen und europäischen Ausschreibungsverfahren und trägst somit zur erfolgreichen Vorbereitung und Durchführung der Rhine-Ruhr 2025 FISU World Games bei.









Mit der Erfüllung dieser Aufgaben würden wir Dich insbesondere betrauen:

- Steuerung und Koordinierung aller Vergabeaktivitäten innerhalb des LOCs
 - o Auswahl von geeigneten Vergabeverfahren und Beratung der zuständigen Fachbereiche
 - Erstellung von Ausschreibungsunterlagen in Zusammenarbeit mit den zuständigen Fachbereichen sowie mit möglichen externen Partnern
 - o Kommunikation mit Bietenden
 - Koordinierung, Veröffentlichung, termingerechte Verwaltung aller Vergabeverfahren inkl.
 Sicherstellung von Fristen
 - o Erstellung von Vergabevermerken und ordnungsgemäße Pflege der Vergabeakten
- Fachliche und organisatorische Leitung von Teilprojekten bzw. Handlungsfeldern innerhalb des eingesetzten Funktionsbereichs. Dazu zählen:
 - o Beratung und Schulung des Teams in Vergabefragestellungen
 - o Inhaltliches Briefing der Fachbereiche in Vorbereitung von Verhandlungen und gemeinsame inhaltliche Vorbereitung der Verhandlungstermine inkl. Protokollierung
- Budgetplanung und -kontrolle für Teilprojekte
- Unterstützung der Fachbereiche bei der Prüfung und Auswertung von Angeboten sowie Erarbeitung von Vergabevorschlägen für Vergabeentscheidungen
- Zusammenarbeit mit interner und externer juristischer Beratung sowie

Nachfolgende Fähigkeiten & Kenntnisse bringst Du mit:

- Bachelor oder Diplomabschluss im Bereich Verwaltungswissenschaften, Öffentliche Verwaltung oder vergleichbarer Abschluss
- Erfahrung im Bereich des öffentlichen Vergabewesens
- Kenntnisse im nationalen und europäischen Vergaberecht
- Gut strukturiertes, konzeptionelles und vernetztes Denken. Ausgeprägte Hands On Mentalität
- Systematische und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Überzeugungsstärke, Durchsetzungsvermögen & Organisationsgeschick
- Hohes Maß an Flexibilität und verbindliches Auftreten
- Kommunikationsgeschick (auch in englischer Sprache)

Wir sind eine junge & wachsende Organisation im Herzen des Innovationshubs Rhine Ruhr. Im OC wirst du eine tragende Rolle bei der erfolgreichen Planung & Durchführung der Spiele einnehmen.

Neben einem einzigartigen Team & großen Emotionen bieten wir:

- Eine abwechslungsreiche & spannende T\u00e4tigkeit mit Raum f\u00fcr kreative Ideen und eigenem Gestaltungsraum
- Ein dynamisches & wachsendes Umfeld mit einer offenen & diversen Unternehmenskultur
- Kurze Entscheidungswege mit Teamarbeit auf Augenhöhe
- Eine leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an TV L mit einer Jahressonderzahlung
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit für mobile Arbeit
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Jahr
- Ein VRR ÖPNV-Ticket
- Eine moderne Büroausstattung, die sich an die Bedürfnisse eines Planungsteams einer Sportgroßveranstaltung anpasst









Der Arbeitsplatz wird bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen mit der Entgeltgruppe 11TV L bewertet.

Wir sind mehr als eine gewöhnliche Sportgroßveranstaltung. Deshalb wollen wir Dich in Deiner Einzigartigkeit, so wie Du bist, mit allen Deinen Facetten. Bei uns kann jede/r/s sein, wie er/sie/es möchte und wie er/sie/es ist.

Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Als Durchführungsgesellschaft bemühen wir uns um eine gezielte Förderung von Frauen für Führungsfunktionen. Daher werden Frauen nachdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Klingt gut?

Dann sollten wir uns kennenlernen! Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf & Motivationsschreiben) unter Angabe Deines frühestmöglichen Einstiegstermins bis spätestens Donnerstag, den 23. März 2023 an bewerbung@rhineruhr2025.com (maximale Dateigröße 5 MB). Bei fachlichen und organisatorischen Rückfragen erreichst Du uns ebenso per E-Mail.

Bitte beachte, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden kann.







