

*Wir sind eine junge, innovative Universität mitten in der Metropole Ruhr. Ausgezeichnet in Forschung und Lehre denken wir in Möglichkeiten statt in Grenzen und entwickeln Ideen mit Zukunft. Wir leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.*

Die **Universität Duisburg-Essen (UDE)** sucht eine:n

**Leiter:in für den Hochschulsport (w/m/d)**  
**(Entgeltgruppe 14 TV-L, 100%)**

Der Hochschulsport ist größter sozialer Dienstleister der Universität Duisburg-Essen. Zu seinen wesentlichen Aufgaben gehört die Organisation und Weiterentwicklung des Breiten- und Gesundheitssportangebotes mit unterschiedlichen Zielrichtungen. Dieses umfasst aktuell mehr als 400 wöchentlich stattfindende Kurse in über 100 Sportarten/-kategorien und wird von rund 7000 Hochschulangehörigen pro Semester regelmäßig genutzt. Zudem liegt die Förderung des nationalen und internationalen Wettkampf- und Spitzensports, die Ausrichtung universitärer Turniere und Events sowie die Leitung von zwei Fitnessstudios in der Verantwortung des Hochschulsports.

### Ihre Aufgaben

- Sie leiten den Hochschulsport an beiden Campus und verantworten die Bereitstellung und inhaltliche Anpassung von Angeboten für Studierende, Beschäftigte und Externe
- Sie vertreten den Hochschulsport nach innen und außen
- Sie sorgen für die strategische, konzeptionelle und strukturelle Weiterentwicklung des Hochschulsports, dazu gehört auch die Förderung von regionalen, nationalen und internationalen Kooperationen mit inner- und außeruniversitären Institutionen, etwa im Rahmen der Universiade 2025
- Sie sind für die Personalführung, -planung und -entwicklung verantwortlich, dazu gehört ebenso die Auswahl und Qualifizierung der Trainer\*innen und weiterer Honorarkräfte
- Ihnen obliegt die Budgetplanung
- Die Förderung des studentischen Leistungssports im Rahmen der ADH Mitgliedschaft und die Betreuung der Kaderathleten im Rahmen der „Partnerhochschule des Spitzensportes“ gehören ebenfalls zu Ihren Aufgaben
- Sie planen und organisieren Reisen (Winter/Sommer) und übernehmen hier auch die sportliche Leitung
- Ihnen obliegt die Organisation und Durchführung von Events (Turniere und Wettkampfveranstaltungen wie z.B. die Deutschen Hochschulmeisterschaften)

### Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (vorzugsweise Sportwissenschaften) von mindestens 8 Semestern (Staatsexamen, Diplom, Master)
- Erfahrungen im Sportmanagement, ausgewiesen in der Organisation des Hochschulsports oder in vergleichbaren Einrichtungen (Sportverbände oder -vereine)
- Erfahrung in der Personalführung
- Erfahrung in der Organisation und Durchführung von Events und Reisen
- Verbindliches Auftreten und ausgeprägte Kommunikationskompetenz, auch in englischer Sprache
- Erfahrung im Finanzmanagement an Hochschulen oder äquivalent sind wünschenswert
- Qualifikationen wie z.B. DSV-Skilehrer:in, DSV-Segellehrer:in (w/m/d) o.ä. sind wünschenswert
- Didaktische Kenntnisse und konzeptionelle Fähigkeiten in universitärer Lehre oder Erwachsenenbildung sind wünschenswert

### Sie erwartet

- ein abwechslungsreiches, vielseitiges Aufgabengebiet in einem lebendigen Arbeitsbereich
- eine interessante, verantwortungsvolle Tätigkeit mit großem Gestaltungspotenzial
- ein diskriminierungsfreies Arbeitsumfeld mit einem respektvollen, wertschätzenden Miteinander
- ein angenehmes Arbeitsklima in einem dynamischen Team
- Familienfreundlichkeit durch Betreuung für Ihre Kinder und Beratung bei Ihren Pflegeaufgaben
- ein breit aufgestelltes Fort- und Weiterbildungsangebot
- eine sehr gute ÖPNV-Anbindung und kostenfreie Parkplätze
- attraktive Sport- und Gesundheitsangebote (Hochschulsport)
- die Möglichkeit von Homeoffice

<b>Besetzungszeitpunkt</b>	ab sofort
<b>Vertragsdauer</b>	unbefristet
<b>Arbeitszeit</b>	100 Prozent einer Vollzeitstelle (Teilzeitbeschäftigung ist möglich)
<b>Bewerbungsfrist</b>	<b>26.11.2023</b>

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung unter <http://uni-due.de/61323>, siehe Button unten "Jetzt bewerben!" mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Anlagen) unter Angabe der Kennziffer **613-23**.

Informationen über die ausschreibende Stelle erhalten Sie beim Kanzler der Universität Duisburg, Essen, Herrn Dipl. Kfm. Jens Andreas Meinen ([kanzler@uni-due.de](mailto:kanzler@uni-due.de), Tel. 0201-183 2331), und zum Bewerbungsverfahren im Personalsachgebiet bei Herrn Jan-David Märtens ([jan.maertens@uni-due.de](mailto:jan.maertens@uni-due.de), Tel. 0201-183 7301).

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 50. Kalenderwoche 2023 statt.

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <https://www.uni-due.de/diversity>).

Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

