

## Leitfaden für Praktika im Studiengang B.A. „Sportwissenschaft“

Stand Februar 2014

### 1. Vorbemerkungen

Den praktischen Erfahrungen in beruflichen Tätigkeitsfeldern wird im Bachelor-Studiengang „Sportwissenschaft“ am Institut für Sport und Sportwissenschaft des Karlsruher Instituts für Technologie (KIT) besondere Bedeutung eingeräumt. Daher sind laut Prüfungsordnung mindestens drei Praktika – ein orientierendes Praktikum (OP), ein vertiefendes Praktikum (VP) und ein Projekt-Praktikum (PP) – vorgeschrieben. Darüber hinaus wird die Durchführung weiterer Praktika empfohlen.

Das Praktikum bildet einen wesentlichen Ausbildungsinhalt:

- Es bietet Gelegenheit zum Einblick und Überblick in (Teil-) Bereiche des späteren Berufslebens
- Es trägt zur Klärung von beruflichen Aufgaben und Zielen bei
- Es stellt die entscheidende Verknüpfung zwischen Theorie und Praxis dar
- Es ermutigt durch die Gelegenheit zur Übernahme von Aufgaben und Projekten zu Eigeninitiative und selbstverantwortlichem Handeln
- Es eröffnet Berufsfelder und Berufschancen

### 2. Dauer des Praktikums

- Projekt-Praktikum (IfSS-intern): 60 Stunden
- orientierendes Praktikum: mindestens 3 Wochen (120 Stunden)
- vertiefendes Praktikum: mindestens 6 Wochen (240 Stunden)

Die Verteilung der Arbeitszeit erfolgt in Absprache mit den Verantwortlichen der Praktikumsstelle. Jedes Praktikum über das Pflichtpraktikum im Rahmen des Bachelor-Studiums hinaus, ist über die Studierenden in Eigenverantwortung mit dem Praktikumsanbieter zu regeln.

### 3. Rechtsstatus des Praktikanten

Die Praktikanten werden nicht betriebsangehörig. Sie behalten den Rechtsstatus eines Studenten.

#### 4. Vergütung

Ein Vergütungsanspruch des Praktikanten besteht nicht. Es bleibt der einzelnen Praktikumsstelle überlassen, welche Regelung sie mit Praktikanten individuell trifft.

#### 5. Auslandspraktikum

Für ein Auslandspraktikum im Rahmen der Bachelor-Pflichtpraktika liegt der Abschluss einer Auslandsrankenversicherung und Haftpflichtversicherung in Eigenverantwortung der Studierenden.

#### 6. Zuständigkeit/Beratung für Praktika

Dr. Sascha Härtel (Hauptverantwortlich)  
Dr. Rainer Neumann (Hauptverantwortlich)  
Andreas Fischer

#### 7. Anerkennung/Bestätigung des Praktikums

Akzeptiert werden Praktika in Einrichtungen aus dem Bereich der potenziellen Berufsfelder. Besteht der Wunsch in einer „fachfremden“ Einrichtung ein Praktikum zu absolvieren, sollte die Möglichkeit der Anerkennung mit Dr. Sascha Härtel, Dr. Rainer Neumann bzw. Andreas Fischer im Vorfeld abgesprochen werden.

Bei dem OP und VP ist dem Praktikumsbericht eine Praktikumsbestätigung der Praktikumsstelle über Dauer und Zeitraum beizufügen. Das Praktikum wird anerkannt, wenn der Praktikumsbericht rechtzeitig vorliegt und mit mindestens der Note „ausreichend“ beurteilt wurde.

Den Praktikanten wird empfohlen, sich von der Praktikumsstelle ein Zeugnis ausstellen zu lassen. Solche Beurteilungen erweisen sich später bei Bewerbungen als sehr hilfreich.

#### 8. Hinweise zur Anfertigung des Praktikumsberichtes

Abgabefrist: **Alle** Praktikumsberichte (PP, OP und VP) müssen bis Ende des Semesters, in dem das Praktikum abgeleistet wurde, d.h. spätestens zum 31.03. im Wintersemester bzw. 30. September im Sommersemester, in Printversion (nicht gebunden!) bei Dr. Rainer Neumann abgegeben werden. Wird ein Praktikum im Prüfungssemester absolviert, muss der Bericht bis spätestens 15.01. im Wintersemester bzw. 15.07. im Sommersemester abgegeben werden.

Die Berichte zu den hausinternen Praktika (PP) werden nach der Abgabe katalogisiert und daraufhin von den jeweiligen Projektverantwortlichen benotet.

## 8.1 Formale Gestaltungshinweise

Die schriftliche Arbeit muss wie andere Seminar- und Hausarbeiten den wissenschaftlichen Kriterien genügen und sollte 20 Seiten (zuzüglich Anhang) nicht überschreiten.

Das Deckblatt des Praktikumsberichts sollte folgendermaßen gestaltet sein:

Karlsruher Institut für Technologie (KIT); Institut für Sport und Sportwissenschaft; Art des Praktikums (Projekt/vertiefend/orientierend); Praktikumszeitraum; Praktikumsstelle mit Angabe der Betreuungsperson (Name, Tel. Nr. & Anschrift); Name des Praktikanten mit Anschrift, Mailadresse und Angabe des Studiengangs und Fachsemesters. Tag der Abgabe.

## 8.2 Inhaltliche Gliederung des Berichtes (OP und VP; PP in Absprache mit dem Praktikumsbetreuer)

### **Kapitel 1: Bedingungsfeldanalyse/Handlungsfeldanalyse (Klinik, Betrieb, etc.)**

Ein umfassender Überblick über die Strukturen der Einrichtung ist eine der wesentlichen Grundlagen für eine optimale Arbeit.

Verschaffen Sie sich deshalb möglichst früh diesen Überblick und stellen ihn schriftlich dar unter den Aspekten z.B. der

- Organisation, Gliederung (lokal, regional, überregional)
- Verwaltung
- Personal und Personalqualifikation (bei größeren Einheiten wie z.B. Daimler die Abteilungsstruktur)
- Räumliche und materielle Ausstattung (z.B. Art der Geräte, Größe der Institution)
- Wirtschaftliche Basis (z.B. Profit versus non-profit-Unternehmen; Rechtsform)

### **Kapitel 2: Beschreibung der Inhaltlichen Aufgaben der Einrichtung**

Eine weitere wesentlicher Punkt ist die Kenntnis der Aufgaben und Ziele der Einrichtung bzw. Abteilung. Analysieren Sie die Aufgaben u.a. nach folgenden Gesichtspunkten und stellen Sie diese (falls vorhanden) schriftlich dar:

- Grundkonzept/Grundlegende Aufgaben- und Zielstellungen der Institution
- Adressaten
- Gesamtangebot (Kurse; Programme; Dienstleistungen; Projekte; Workshops)
- Interne Weiterbildung des Personals
- Angebotskooperation (mit anderen Organisationen und Einrichtungen)

### **Kapitel 3: Planung, Durchführung, Auswertung einer eigenständigen Aufgabe**

Sie erhalten von ihrer Praktikumsstelle in der Regel die Möglichkeit, an unterschiedlichen Aufgaben/Projekten mitzuarbeiten bzw. diese teilweise selbstverantwortlich zu übernehmen. Klären Sie diese Aufgaben mit der/den verantwortlichen Betreuungspersonen ab, um eine fruchtbare Zusammenarbeit und einen optimalen Arbeitserfolg zu gewährleisten. Die Aufgaben sollten optimalerweise aus mindestens zwei der nachfolgenden 5 Bereiche entnommen werden:

## 1.) Konzeptionelle Arbeiten

- Programmentwicklung (z.B. Lehrversuch im Fitness-Studio; Therapie in der Klinik; Event-Planung in der Marketing-Agentur; Erstellung eines Medienbeitrages)

## 2.) Management

- Durchführung und Betreuung spezieller Kurse (z.B. im Fitness-Studio; Klinik)
- Management spezieller Projekte (z.B. Veranstaltungsorganisation; Berichtsreihe in einem Medienunternehmen)

## 3.) Reflexion und Evaluation

- Kurs- und Programmauswertung
- Qualitätssicherung/-kontrolle

## 4.) Akquisition/Marketing

- Erstellung eines Marketing-Mix
- Kundenberatung/-betreuung
- Werbeaktionen
- Präsentationen, Öffentlichkeitsarbeit
- Innovationsprojekte

## 5.) Verwaltung

- Büroorganisation
- Personalplanung z.B. Kursplanung/-abrechnung
- Materialwirtschaft
- Datenaufbau/-pflege
- Controlling
- Mitgliederverwaltung

Legen Sie Rechenschaft über den Ablauf Ihrer Arbeiten/Projekte ab. Stellen Sie die Projekt- bzw. Arbeitsverläufe und -ergebnisse schriftlich dar und fügen Sie ihre Pläne, Konzepte, Ausarbeitungen, Protokolle und das Feedback (Konsequenzerkenntnisse, Arbeitspläne und Besprechungsergebnisse) dem Praktikumsbericht als Anlage bei.

## Kapitel 4: Gesamteinschätzung des Praktikums

Erstellen Sie am Ende des Praktikumsberichts eine Gesamtbeurteilung des Praktikums hinsichtlich Umfang, Aufgaben, Erfolg, Gefallen, Misslingen, Lerngewinn etc. Geben Sie darin auch an, welche Konsequenzen dieses Praktikum für Ihre Berufswahl hat (Bestätigung/Ermutigung bzw. Unsicherheit/Neuorientierung, Klärung, Spezifizierung). Vielleicht ergeben sich aus diesem Praktikum auch Anregungen zur Verbesserung der Durchführung von Praktika oder der Ausbildung im Studium am Institut für Sport und Sportwissenschaft des KIT in Theorie und Praxis.

### **Kapitel 5: Anhang**

In den Anhang kommen alle Unterlagen, die Sie zur näheren Beschreibung Ihrer Praktikumsstelle (z.B. Werbeprospekte, Info-Flyer) oder zur Kennzeichnung Ihrer Praktikumsarbeit (z.B. erstellte CD; Video; Arbeitspläne) benötigen und damit die Angaben des Berichtes ergänzen.

Darüber hinaus muss der Anlage eine Kopie der Praktikumsbescheinigung (ausgestellt durch die Betreuungsperson der Praktikums-einrichtung) sowie eine eidesstattliche Erklärung beigefügt werden.

### **8.3 Themenschwerpunkte für das Projekt-Praktikum am IfSS**

U.a. kann in folgenden Bereichen ein Projekt-Praktikum am IfSS absolviert werden:

- **Walk-In (Dr. Dietmar Blicher)**
  - Fitness- und Gesundheitstraining (Fitness-Training an Geräten, Trainingsprogramme nach speziellen Zielgruppen)
  - Entwicklung neuer Kurse, Betreuung und Evaluation von eigenständigen Kursen
- **Leistungsdiagnostik (Dr. Sascha Härtel, Dr. Rainer Neumann)**
  - Testdurchführung /-auswertung (im Rahmen von Studien und Dienstleistungen)
  - Datenverwaltung
  - Organisation von Testtagen
- **Kongress „Kinder bewegen – Energien nutzen“ (Sarah Baadte)**
  - Eventplanung, -durchführung, -nachbereitung (Kongressprogramm, Abendveranstaltung, Fachausstellung, Kongress-Lauf, Referentenbetreuung, Logistik)
- **Projekte wie z.B. MoMo (Motorik-Modul; Lars Schlenker, Claudia Karger) oder das FoSS-SportsCamp (Helga Köcher)**

Karlsruhe, Februar 2014

Dr. Sascha Härtel, Dr. Rainer Neumann